

Predbežné hlásenie o pripravovanej skúške

Dátum konania skúšok:Druh skúšok:

Rozhodca:

Predpokladaný počet účastníkov:

Čas a konkrétne miesto stretnutia (zraz) účastníkov, vedúceho skúšok a rozhodcu:
(popis konkrétneho miesta)

.....

Miesto výkonu oddielu A:

Miesto výkonu oddielu B:

Miesto výkonu oddielu C:

Meno a adresa vedúceho skúšok:

.....telefón:mobil:

Iné dôležité skutočnosti (tu uved'te všetky ostatné dôležité skutočnosti, ako zmeny rozhodcov, miesta konania, či termínu skúšok oproti kalendáru akcií na daný rok atď.):

.....

.....

.....

.....

Predbežné hlásenie vypracoval:.....podpis:.....

-Predbežné hlásenie je oprávnený vypracovať štatutárny zástupca ZO, alebo vedúci skúšok.

-Predbežné hlásenie je nutné zaslať na adresu sekretariátu ZŠK SR tak, aby bolo doručené min. 10 pracovných dní pred uskutočnením skúšok (akcie so zadaním skúšky)

-Predbežné hlásenie je možné doručiť osobne, poštou, faxom alebo e-mailom. V prípade použitia faxu, alebo e-mailu je vo vlastnom záujme potrebné telefonicky si overiť počas stránkových hodín s pracovníčkou sekretariátu doručenie hlásenia.

-Vypisovať strojom, alebo čitateľne paličkovým písmom.